
	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор _____ И.А. Левина
 «23» ноября 2013 г.
 Введено в действие
 Приказом № 20-ОД от 23.11.2013




ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации выпускников
 ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

ПК-44-2013

Екатеринбург
 2013 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-93 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО по специальностям, утвержденных приказами Министерства образования и науки РФ;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Устава ГБОУ СПО «СОМК», утвержденного приказом министра здравоохранения Свердловской области от 28.07.2011 г. № 746-п;
- других локальных нормативных актов.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.


1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в Колледже (филиале) по ОПОП СПО по каждой специальности.

1.4. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности действующим законодательством в сфере образования на начало работы.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

II. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО являются:

- защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);
- государственный экзамен для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельно выполненная студентом работа в форме дипломной работы или дипломного проекта в целях систематизации и закрепления знаний студента по специальности при решении научно-исследовательских или практико-ориентированных профессиональных задач.

2.3. Государственный экзамен для лиц с ограниченными возможностями здоровья призван систематизировать и закрепить знания, умения, практический опыт студента по специальности при решении конкретных задач.

2.4. Темы ВКР определяются Колледжем (филиалом). Студенту предоставляется право выбора темы ВКР и предложение своей темы с обоснованием целесообразности её разработки.

2.5. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

2.6. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа преподавательского состава Колледжа (филиала) и, при необходимости, консультанты.

2.7. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами ВКР могут быть руководители преддипломной практики медицинских и фармацевтических организаций, владеющие вопросами, связанными с темами ВКР.

2.8. Программа ГИА по специальности, требования к ВКР, критерии оценки уровня сформированности компетенции, практического опыта, утверждаются директором Колледжа (филиала), после обсуждения на Педагогических советах Колледжа (филиала), с участием председателя государственных экзаменационных комиссий. *Приложение 1*


III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разработанной Колледжем (филиалом) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям медицинского и фармацевтического профилей.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем (филиалом). При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

3.5. Председатель (сопредседатель) государственной экзаменационной комиссии назначается приказом Министерства здравоохранения Свердловской области по представлению Колледжа (филиала) из числа руководителей или заместителей руководителей, ведущих специалистов медицинских и фармацевтических организаций по специальности, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

3.6. Директор Колледжа (филиала) является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже (филиале) нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместитель директора по направлениям, заведующие учебным отделом и отделом практики, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа (филиала), руководителей структурных подразделений и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численность государственной аттестационной комиссии не должна составлять менее пяти человек.

3.8. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором Колледжа (филиала) из числа работников.

3.9. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа (филиала) сроком на один календарный год.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.


4.3. Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций (50 часов на 1 группу).

4.4. Сроки проведения, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяются учебным планом по специальности.


4.5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех видов государственной итоговой аттестации является организация и работа государственной аттестационной комиссии.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается заведующей кафедрой (председателем цикловой методической комиссией филиала) по специальности и утверждается директором Колледжа (филиала) после ее обсуждения на заседании Педагогического совета.

4.7. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
 - Основная профессиональная образовательная программа по специальности;
 - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»;
 - Программа ГИА по специальности;
 - Положение о выпускной квалификационной работе;
 - Приказ о назначении Председателя Государственной экзаменационной комиссии Коллежа;
 - Приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии Колледжа;
 - Приказ об Апелляционной комиссии Колледжа;
 - Приказ о допуске студентов к ГИА;
 - Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
 - Сводная ведомость успеваемости студентов, согласованная с заместителем директора по учебной работе (зав. учебным отделом) и утвержденная директором Колледжа (филиала) *приложение 2*;
 - Оценочная ведомость результатов освоения общих и профессиональных компетенций, составленная заведующим выпускающей кафедрой(председателем цикловой методической комиссии, согласованная с заместителями директора по учебной работе (зав. учебным отделом), с заместителями директора по учебно-производственной работе (зав. практикой) и утвержденная директором Колледжа (филиала) *приложение 3*;
 - Сводная ведомость результатов выполнения и защиты ВКР (заполняет каждый член ГЭК по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы), *приложение 4*;
 - Сводная ведомость результатов выполнения и защиты ВКР *приложение 5*
 - Критерии оценки сформированности компетенций *приложение 6*;
 - Журнал протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (форма протокола государственной экзаменационной комиссии Колледжа (филиала) - *приложение 7*);
 - Журнал протоколов Апелляционной комиссии Колледжа (филиала);
 - Зачетные книжки студентов Колледжа (филиала);
 - Выпускные квалификационные работы студентов Колледжа (филиала).
- 4.8. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Колледжа (филиала) и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.
- 4.9. Проведение и защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

4.10. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя (сопредседателя) комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии), обладает правом решающего голоса.

4.12. Заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают председатель, члены государственной экзаменационной комиссии и секретарь. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве Колледжа (филиала) в течение установленного срока.

4.13. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.14. Выпускнику, имеющему не менее 75 процентов оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.15. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.


Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.17. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

четырёх месяцев, после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.18. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете Колледжа (филиала). Отчет предоставляется в Министерство здравоохранения Свердловской области, в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

В отчете ГЭК должна быть отражена следующая информация:

- вид государственной итоговой аттестации студентов по ОПОП СПО;
- качественный состав государственной экзаменационной комиссии по специальности;
- результаты ГИА;
- анализ результатов ГИА (план корректирующих действий);

Схема отчета ГЭК представлена в *Приложении 8*.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее - Индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);


пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций


6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:


- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.


6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной Колледжа (филиала).

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

Приложение 1

Схема Программы государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

1. Вид государственной итоговой аттестации _____.
2. Объем времени на подготовку и проведение ВКР _____
3. Сроки проведения ГИА с _____ по _____
4. Перечень профессиональных модулей, по которым может выполняться ВКР
(приложение 1)
5. Перечень примерных тем дипломных работ (проектов) _____
6. Условия подготовки и процедура проведения согласно:
 - Порядка проведения ГИА выпускников по ОПОП СПО (утвержденного приказом директора колледжа от 23.11.2013 №20-ОД)
 - Положения о ВКР (утвержденного приказом директора Колледжа от 23.11.2013 №20-ОД)
7. Критерии оценки согласно Положения о ВКР (утвержденного приказом директора Колледжа от 23.11.2013 №20-ОД)

Согласовано:

Зам. директора по УР (зав.учебным отделом)


(подпись)

(Ф.И.О)

Зам. директора по УПР (зав.практикой)

(подпись)

(Ф.И.О)

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»


Министерство здравоохранения Свердловской
области
ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский
колледж»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ
СТУДЕНТОВ**
группа специальность
учебный год

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.А. Левина
« ____ » _____ 20__ г.

№	Название учебных дисциплин, МДК, ПМ, УП и ПП ФИО	Год рожд.																		
			1.																	
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				

Зав. отделением _____ ФИО
 Зам. директора по УР (зав. учебным отделом) _____ ФИО
 « ____ » _____ 2014г

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

Приложение 5



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Сводная ведомость по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы.

Специальность _____
« ____ » _____ 201 ____ г. Курс _____ Группа _____
(дата)


№ п/п	Ф.И.О. студентов	Оценка членов ГЭК результатов выполнения и защиты ВКР					Оценка	Интегральная оценка (медиана) результатов выполнения и защиты ВКР	Оценка по четырем бальной системе
		Ф.И.О. членов ГЭК							
		И.И. Иванов	И.И. Петров	И.И. Сидоров	И.И. Смирнов	...	Руководите ля		

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Сопредседатель ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Зам. председателя ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Члены ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)


	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

Приложение 6


КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

При защите ВКР оцениваются все нижеперечисленные общие и профессиональные компетенции, соответствующие теме работы. (Специальность Сестринское дело)


Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результата при выполнении ВКР
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность выбранной темы; - самостоятельность в проведении исследования; - наличие практического выхода работы; - свободное владение материалом; - понимание практической значимости полученных результатов и выводов; - значительный объем статей из профессиональных журналов в списке литературы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное выполнение заданий; - обоснованность примененных методов исследования; - адекватная самооценка результатов деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - инициативность и ответственность; - конструктивное решение проблемных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Полнота литературного обзора
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - умение подготовить и представить результаты исследовательской деятельности с использованием компьютерной техники; - использование интернет-ресурсов при подготовке ВКР
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с руководителем ВКР, сотрудниками ООМД, на базе которого проводилось исследование; - знание и соблюдение профессиональной этики при ответах на вопросы комиссии.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - инициативность и ответственность при выполнении ВКР; - адекватная самооценка результатов ВКР
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - умение найти необходимую информацию и правильно её интерпретировать (значительный объем статей из профессиональных журналов в списке литературы, использование интернет-ресурсов)
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - изучение профессионально - ориентированных информационных источников; - умение отличить новое от традиционного
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение общепринятых норм поведения; - ответственность за результаты деятельности
ОК 12. Организовывать рабочее место с	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	производственной санитарии в повседневной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ВПД.1 Проведение профилактических мероприятий. (ПМ 01)	
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	- разработка/проведение обучающих мероприятий по сохранению/защите здоровья пациентов, медсестры
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	- разработка/проведение обучающих мероприятий по гигиене любых категорий пациентов, здоровых лиц
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	- проведение обучения, разработка памяток по обучению пациентов профилактике заболеваний и/или их обострения
ВПД.2 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах (ПМ 02)	
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств	- доступная для понимания и грамотная речь; - владение нормами медицинской этики; - знание сути заболевания, плана обследования, лечения, ухода при данной патологии; - эффективное обучение пациента и/или его семьи
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	- демонстрация знаний основных причин, клинических проявлений, методов диагностики, осложнений, принципов лечения и профилактики заболеваний и травм - демонстрация знаний организации сестринского ухода за пациентами на основе этапов сестринского процесса; - умение проводить манипуляции по диагностике, лечению, уходу в соответствии с врачебными назначениями и стандартами; - правильная подготовка пациента к лечебно-диагностическим исследованиям, процедурам, операциям в соответствии со стандартными требованиями - эффективное осуществление основных этапов сестринского процесса при уходе за пациентами - умение общаться с коллегами
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	- знание роли различных подразделений медицинского учреждения в уходе за данным пациентом; - эффективное сотрудничество с различными специалистами в интересах пациента
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования	- грамотное использование медикаментозных средств, знание особенности их использования у конкретного пациента; - правильная оценка действия медикаментозного средства на организм конкретного пациента
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	- использование ИМН в процессе ухода, деятельности м/с; - правильная подготовка аппаратуры для проведения лечения и диагностики; - правильная подготовка пациента к лабораторным, функциональным, инструментальным исследованиям
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию	- оформление ВКР в соответствии с требованиями
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия	- разработка реабилитационных мероприятий при данной патологии
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.	- разработка мероприятий по поддержанию жизни тяжелобольных пациентов

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

ВПД.3 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах	Использование/освещение алгоритмов неотложной помощи при данной патологии. Разработка особенностей проведения манипуляций и рисков во время оказания помощи при неотложных состояниях и травмах
ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	Разработка особенностей оказания помощи пациентам в чрезвычайных ситуациях
ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций	Знание оргмоментов работы с различными службами неотложной медпомощи

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

Приложение 7

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
 по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

«__» _____ 20__ года

Присутствовали:

председатель ГЭК _____

зам. председателя _____

члены комиссии _____

Секретарь ГЭК _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. ВКР на __ листах.
2. Отзыв на ВКР
3. Рецензия на ВКР

СЛУШАЛИ

Защиту выпускной квалификационной работы студента

(Фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Специальность _____ Группа _____

Руководитель ВКР (ФИО) _____

Рецензент (ФИО) _____

Вопросы по выпускной квалификационной работе

Заключение руководителя выпускной квалификационной работы

Отзыв рецензента

Оценка защиты: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании проведенной защиты присвоить _____

(Фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____ среднего профессионального образования
 по специальности _____ и выдать диплом _____ базовой подготовки


Особые замечания:

Председатель ГЭК _____

(подпись, расшифровка)

Зам. председателя ГЭК _____

(подпись, расшифровка)

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

Члены комиссии

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)


(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Секретарь ГЭК

(подпись, расшифровка)

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

Приложение 8

Схема отчета ГЭК

1. Специальность _____

(уровень подготовки)

2. Вид ГИА _____


3. Состав ГЭК:

№ п/п	Председатель, заместитель председателя, сопредседатель, члены ГЭК, секретарь	Фамилия, имя, отчество	Основная занимаемая должность

4. Результаты ГИА

(Результаты защиты ВКР или государственного экзамена для лиц с индивидуальными особенностями).

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				очная		очно-заочная (вечерняя)		заочная		экстернат	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Допущены к ГИА										
2.	Сдавали ГИА										
3.	Сдали ГИА с оценкой										
	отлично										
	хорошо										

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

	удовлетворительно											
	неудовлетворительно											
4.	Средний балл											
5.	Окончили Колледж											
6.	Количество дипломов с отличием											
7.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»											
8.	Количество выданных справок											

5. Анализ результатов ГИА (План корректирующих действий).

Председатель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)


Заместитель председателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

« ____ » _____ 201__ г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-44-2013	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

Лист согласования

Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников
ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

ПК-44-2013

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по УР	Л.А. Бушуева		
Заместитель директора по научно-методической работе	О.В. Ледянкина		
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Т.В. Зинчук		
Заведующий учебным отделом, ПРК и СО	С.П. Устьянцева		
И.о. заведующего практикой	Р.М. Минченков		
Юрисконсульт	И.А. Гоголева		